



Lycée Français A.B.B  
Luanda, Angola



Association pour l'Enseignement  
Français à Luanda



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## FICHE DE POSTE AGENT(E) SPÉCIALISÉ(E) DES ÉCOLES MATERNELLES – ÉCOLE PRIMAIRE

### MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE :

Sous l'autorité de la cheffe d'établissement, de la Directrice de l'école primaire et en lien fonctionnel avec les enseignants de maternelle, l'agent(e) spécialisé(e) des écoles maternelles contribue à l'accueil, à l'accompagnement, à la sécurité, à l'hygiène et au bien-être des élèves de maternelle. Il/elle participe au bon fonctionnement des classes et accompagne les enfants dans les différents temps de la journée scolaire.

À ce titre, il/elle est notamment chargé(e) de :

- Accueillir les élèves et les familles avec bienveillance et professionnalisme
- Participer à l'accueil, à l'installation et à l'accompagnement des élèves lors des différents temps de la journée
- Assister l'enseignant(e) dans la préparation, l'organisation et le déroulement des activités pédagogiques
- Accompagner les élèves dans les activités éducatives, artistiques, motrices, culturelles et de manipulation
- Veiller à la sécurité physique, affective et psychologique des élèves
- Accompagner les élèves dans l'apprentissage des règles de vie collective, de l'autonomie et de l'hygiène
- Aider les enfants dans les actes de la vie quotidienne : habillage, déshabillage, passage aux toilettes, lavage des mains, repas, repos ou sieste selon l'organisation de l'établissement
- Participer à la surveillance et à l'encadrement des élèves lors des temps d'accueil, déplacements, récréations, pause méridienne, sieste, sorties pédagogiques et activités scolaires ou périscolaires
- Assurer la préparation, le rangement, l'entretien courant et la gestion du matériel pédagogique et des espaces utilisés par les élèves
- Veiller au maintien d'un environnement propre, sécurisant et adapté aux jeunes enfants
- Appliquer et faire respecter le règlement intérieur ainsi que les consignes de sécurité et d'hygiène
- Prévenir, repérer et signaler toute situation de conflit, violence, harcèlement, mal-être, difficulté particulière ou suspicion de danger concernant un élève
- Participer à l'accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers, en lien avec les enseignants et la hiérarchie
- Assurer une communication professionnelle adaptée avec les familles dans le respect du cadre fixé par l'établissement
- Assurer un retour d'informations régulier auprès des enseignants, de la Direction et de la hiérarchie.

## **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :**

Rattachement hiérarchique à la cheffe d'établissement et à la direction de l'école primaire.

L'agent(e) spécialisé(e) des écoles maternelles est placé(e) sous l'autorité :

- du/de la chef(fe) d'établissement ;
- de la Directrice de l'école primaire ;
- des enseignants de maternelle pour l'organisation fonctionnelle des activités quotidiennes.

## **COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES :**

- Très bon relationnel avec les jeunes enfants
- Sens de l'écoute, patience, bienveillance et disponibilité
- Posture éducative adaptée au développement de l'enfant
- Sens des responsabilités et vigilance constante
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les enseignants
- Capacité à rendre compte rapidement
- Gestion du stress et des situations d'urgence
- Diplomatie, calme et capacité de médiation
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Réactivité, adaptabilité et esprit d'initiative
- Respect des valeurs de l'École française et de l'AEFE
- Respect de l'égalité entre les filles et les garçons ainsi que de toutes les différences
- Engagement dans une démarche de développement professionnel.

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

- Maîtrise suffisante du français et du portugais pour assurer la communication avec les élèves, les familles et les équipes
- Connaissance du développement, des besoins fondamentaux et des rythmes du jeune enfant
- Connaissance des règles élémentaires d'hygiène, de sécurité et de protection de l'enfance
- Capacité à accompagner les apprentissages premiers et le développement de l'autonomie
- Capacité à appliquer des procédures, consignes et protocoles de sécurité
- Maîtrise des gestes et postures adaptés à la prise en charge des jeunes enfants
- Maîtrise des outils bureautiques de base appréciée
- Connaissance souhaitée du fonctionnement d'un établissement scolaire français
- Participation aux projets éducatifs de l'établissement (citoyenneté, santé, développement durable, éducation artistique et culturelle, etc.).

## **CONTRAINTES ET RISQUES PARTICULIERS ASSOCIÉS AU POSTE :**

- Travail en présence permanente de jeunes enfants
- Sollicitations physiques régulières (accompagnement, déplacements, installation du matériel, assistance aux actes de la vie quotidienne)
- Déplacements fréquents dans l'établissement
- Horaires pouvant varier en fonction des nécessités du service et des activités scolaires
- Participation ponctuelle à certaines manifestations, sorties scolaires ou événements de l'établissement.

## **FORMATIONS ET DIPLÔMES SOUHAITÉS :**

- Diplôme de niveau BAC minimum ou équivalent
- Formation ou expérience significative auprès de jeunes enfants souhaitée
- Diplôme dans le domaine de la petite enfance, de l'éducation ou de l'accompagnement éducatif apprécié
- Une expérience dans un établissement français à l'étranger constituerait un atout.

## **CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER :**

Le dossier de candidature doit comporter :

- un CV en langue française ;
- une lettre de motivation en langue française ;
- une copie des diplômes ou certifications faisant état des compétences requises.

## **CONDITIONS D'EMPLOI :**

Lieu de travail : Lycée Français Alioune Blondin Beye – Luanda

Temps de travail : 44h/semaine selon les nécessités du service

Rémunération : Selon diplômes et expérience

Prise de fonction : À définir selon les besoins du service.