



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**Lycée Alioune Blondin Beye**

**CONSEIL D'ECOLE**  
**ECOLE Alioune BLONDIN BEYE - LE 17/02/2025**

**Ordre du jour**

- Présentation et vote pour approbation du compte rendu du dernier conseil d'école du 5 novembre 2024.
- Bilan intermédiaire de l'année scolaire en cours
  - Remise des livrets
  - Effectifs
  - L'équipe pédagogique
  - Formation continue des enseignants
  - Les visites paramédicales
  - APC
  - Les différentes sorties / les projets
- Calendrier de fin d'année scolaire 2024/2025
  - Campagne d'inscriptions – réinscriptions
  - Liaisons GS-CP et CM2-6ème
  - Conseil d'école n°3
  - Remise des livrets le 20 juin
- Autres informations
  - Calendrier de l'année 2025/2026
  - Rentrée 2025
- Questions diverses

**Équipe de direction :**

- Carine Dossou-Gbété, directrice de l'école primaire

**Coordonnateur de vie scolaire :**

-Francisco Makengo

**Enseignants :**

- Edith Mpassi
- Ana Teresa Mavuma (absente)
- Jessica Dubuc
- Anneline Carin
- Séverine Bergerès, absente excusée
- Frédéric Louart
- Sanday Fourdrinoy
- Zizina Mbonda
- Nacima Sefiane
- Andreia Urbain
- Josefa Dala
- Francisco Santana
- Jessica Bourgat

**Parents d'élèves :**

- Jacinthe Busson, parent d'élèves
- Marion Juilla, parent d'élèves,
- Frantz Patane, parent d'élèves,

<b>Déroulé</b>
----------------

**Début de séance :**

- Remerciements à Madame Juilla pour le compte rendu du dernier conseil d'école.
- Désignation du secrétaire de séance chargé de rédiger le CR du conseil d'école. Pour rappel, il doit alterner entre les parents élus et un enseignant (décision du conseil d'école du 17 mars 2020). Nacima Séfiane, enseignante et formatrice, est volontaire.
- Présentation et vote pour approbation du Compte rendu du dernier Conseil d'Ecole du 5 novembre 2024. Approuvé à l'unanimité.

- Tour de table.
- **Bilan intermédiaire de l'année scolaire en cours**

- **Remise des livrets**

- Remis le 24/01 ; Tous les enseignants ont pu donner accès aux livrets. Le travail autour de l'évaluation et de la manipulation de Livreval avait été bien anticipée. Les enseignants ont proposé des rendez-vous aux parents qui le souhaitent afin que le livret leur soit commenté. Peu de codes à redonner aux parents, me concernant. Livreval pour toutes les classes et livret papier de suivi des apprentissages pour la classe de TPS, remis aux familles par l'enseignante. L'école tend vers la dématérialisation des livrets. Mail aux parents afin qu'ils consultent bien le livret.
- Attention de bien sauvegarder et imprimer les livrets (signer électroniquement et archiver).
- Prochains livrets remis le vendredi 20 juin.

- **Effectifs**

- Il y a eu des arrivées en cours d'année parce que certaines familles ont rencontré des difficultés pour obtenir leur visa.  
→ Ecole et territoire des arrivées et départs fréquents, ce qui demande beaucoup d'adaptation de la part des élèves et des enseignants.
- Les effectifs restent corrects avec 25 élèves au maximum en GS.
- **Le taux d'encadrement reste malgré tout inférieur à 22 élèves / classe en moyenne (21,74).**
- TPS 8 PSA 21 PSB 22 MSA 21 MSB 22 GSA 23 GSB 25
- CPA 22 CPB 23 CPC 23 CPCE1 20 CE1A 23 CE1B 22 CE1C 23 CE2A 24 CE2B 22 CE2C 24 CE2D 24
- CM2CM1 22 CM1A 23 CM1B 22 CM1C 20 CM2A 22 CM2B 22 CM2C 23 CM2D 22 CM1CM2 20

- **L'équipe pédagogique**

- Remplacements lors des départs en stage ou absences pour maladie grâce au vivier de remplaçants : Mme Vertancia Seke, Mme Cecilia Roesch, Madame Rahama Kossou, Mme Amoudath Dos Santos, Mme Ana Teresa Mavuma.
- Rahama Kossou et Cécilia Roesch bénéficient d'une formation spécifique en interne (théorique et pratique) pilotée par Nacima Sefiane, EMFE.

→ Nous parvenons à assurer les remplacements.

\*Equipe langues fonctionnement et évolution : fonctionnement conservé avec deux groupes (lusophones et non lusophones). Les élèves progressent rapidement. Les enseignantes constatent une nette différence avec les années antérieures. Plusieurs élèves sont passés du groupe non lusophone au groupe lusophone. Les groupes sont pris en charge dans des espaces différents.

\*Equipe anglais : un récent recrutement a eu lieu. Une enseignante du secondaire, Nana Prisca assure des co intervention en anglais avec Raul de Carvalho pour les classes de CE2, CM1 et CM2.

- **Formation continue des enseignants**



- Les stages de cette année ont pu se dérouler à Johannesburg. 3 sessions de 4 jours pour les personnels à professionnaliser 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année. Pour les autres enseignants, une possibilité de stage de formation continue, au maximum. 3 PAP1. Les 2 PAP2 suivent le parcours. Un programme théorique est également à suivre pour les PAP1 et PAP2 (Magistère, en ligne).

\*La directrice propose des visites-conseils aux enseignants, particulièrement les PAP1, PAP2 et professeurs de langues, musique. Dans le cadre de la formation ou de l'intégration de nouveaux personnels, j'organise des temps de travail, conçois des séquences/séances et mets également en œuvre des séances d'apprentissages sous l'observation des collègues néo enseignants.

\*Cécile Marques et Edouard Ducasse sont accompagnants pédagogiques auprès de deux enseignantes spécifiques.

- Les animations pédagogiques organisées par la circonscription de zone : Elles se poursuivent le mercredi en distanciel.

- Des animations pédagogiques sont aussi proposées par notre formatrice.
- Des cafés pédagogiques ont eu lieu depuis la rentrée :

-  
-Livreval

- Nacima Sefiane a également accompagné les enseignants dans la rédaction des PPRE pour l'accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Francisco Makengo, coordonnateur de vie scolaire gère tout ce qui se passe en dehors des salles de classe. Il joue un rôle important sur l'amélioration du climat scolaire. Il connaît tous les élèves et intervient en cas de conflit. Il appartient à la cellule bien-être (pHARe). Il prend également en charge les élèves récupérés en retard.

#### ○ Les visites paramédicales

##### Novembre 2024 :

- Journée sensibilisation au harcèlement pour toute l'école avec un passage dans certaines classes de collège/ lycée + grande section
- Réunion pluridisciplinaire pour une mise en place d'un projet PHARe
- Ouverture de la 2<sup>ème</sup> infirmerie
- 2 séances préventives sur une journée à la sensibilisation de Novembre Bleu (Garçons de Terminale + personnel masculin qui ne s'est pas présenté)
- PEC des élèves : 988 passages
- PEC du personnel : 31 passages

##### Décembre 2024 :

- Atelier d'éducation sur l'hygiène des mains (MS/GS/CP/CE1)
- Préparation des visites paramédicales CP et 6<sup>ème</sup>.
- PEC des élèves : 773 passages
- PEC du personnel : 24 passages

##### Janvier 2025 :

- Visites paramédicale des 6èmes et début des CP
- Forum des métiers
- PEC des élèves : 1350 passages
- PEC du personnel : 26 passages

### **Février 2025 :**

- Fin des visites paramédicales des CP
- PEC des élèves : 472 passages
- PEC du personnel : 8 passages
- Cross des CM1/CM2 (accompagnement)
- Sorties tortues de 17 au 20/02

### **o Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires)**

- Cela fait partie du volume horaire des enseignants (dans les 108h hors prise en charge du groupe classe). Tous les mardis sauf le 1<sup>er</sup> mardi au retour des vacances, de 13h10 à 14h10. Les lieux de sorties ont été modifiés pour être en cohérence avec les autres jours de la semaine.
- Elles doivent contribuer à la maîtrise du socle commun et à la réussite de tous les élèves
- Objectif d'apporter un accompagnement différencié, adapté à leurs besoins, pour susciter ou renforcer le plaisir d'apprendre ou s'impliquer dans un projet.
- Apprentissages facilités du fait du faible nombre d'élèves et de l'appui des enseignantes de maternelle. Les enfants travaillent sous d'autres formes que ce qui se fait habituellement en classe.
- Surveillance faite par les ASE durant le déjeuner ou par les enseignants comme c'est le cas pour cette période en raison du nombre élevé d'élèves participant.
- Explication du fonctionnement des APC spécifiques au concours des Petits Champions de la lecture.

### **o Les différentes sorties / les projets**

PROJET D'ACTIONS PÉDAGOGIQUES		
DATE	PROJET	CLASSE
28/11/2024	Célébrer la journée internationale des droits de l'enfant	CM1-CM2
Nov- déc	Le conte est bon	CP et CPCE1
5 au 21/12/2024	wokshops avec les artistes (5 plasticiens francophones)	GS -CP-CE1-CE2-CM1-CM2
12/12/2024	Hygiène des mains	MS-GS-CP-CE1
8/01 au 21/02	Tennis	CM1-CM2
21/02/2025	carnaval	établissement



06-13-20/02 et 13-20/03	Patenariat inter-cycle dans le cadre d'activité de lecture-écriture	CE2C
13/01 -12 et 13/06	Échecs	MS/GS
13 -14/02	CROSS	CM1-CM2
17-18-19-20/02/2025	sortie scolaire(tortues)	CPCE1 -CE1
17-19/02	Finale des petits champions	CE1B-CPCE1
P3	Concours illustrations Petits champions	CM1 et CM2
P3	Concours photo nature organisé par les éco-délégués de CM1	CP CE1 CE2 CM2
Février	Intervention du Conseiller des Français à l'étranger	CM1-CM2
15/17 janvier 10/11 février	Visite de l'Assemblée nationale	CM2
Période 2	Padel	CP CE1 CE2
A VENIR	Sortie au Port pour les CM2	
A VENIR	Voyage à Paris pour les CM1 CM2	
A VENIR	Semaine de la Francophonie	
A VENIR	Nuit de la lecture	
A VENIR	Participation au Salon du livre francophone	

● **Calendrier de fin d'année scolaire 2024/2025**

- **Campagne des inscriptions pour la R2025** → Prévue en mars, le 17 en principe. Système dématérialisé via Eduka, plateforme numérique, depuis deux ans.
- **Liaisons GS-CP et CM2-6ème**
  - La planification a été définie aujourd'hui pour les GS et CP lors d'une réunion de concertation. Le périmètre et le contenu devraient être : des défis binômes GS CP, activités en classe GS CP, des observations par les enseignants et des concertations sont envisagées. Les objectifs sont les suivants : garantir la continuité des apprentissages entre l'école maternelle et élémentaire, préparer tous les enfants à maîtriser les apprentissages fondamentaux, permettre aux enseignants de CP de prendre appui sur le travail des enseignants de maternelle pour adapter les parcours personnalisés, permettre aux enseignants de GS de prendre connaissance des attendus de CP et résultats aux évaluations nationales afin d'adapter le travail, améliorer la coéducation pour une meilleure réussite scolaire des élèves.
  - Pour ce qui est du cycle 3, un conseil école collège aura lieu à la rentrée de mars afin de définir la planification des actions qui seront menées d'avril à juin. Une visite des locaux du secondaire, une intervention en classe de CPE,

des cours en immersion en 6<sup>ème</sup> pour les CM2, des défis dans les classes de CM2 avec des élèves de 6<sup>ème</sup>. D'autres propositions seront faites par les enseignants début mars.

- Conseil d'école autour du 17/06 en fonction du conseil d'établissement
- Remise des livrets le vendredi 20 juin

- **Autres informations**

- **Calendrier scolaire de l'année 2025/2026 →**

- Calendrier de zone / congés
- Eviter les jours en juillet où il n'y a personne
- Inclure le maximum de jours fériés dans les congés pour ne pas impacter la classe
- Respecter un nombre de jours travaillés autour de 180
- Rentrée des enseignants le 02/09 et le 03/09 pour les élèves
- Instances (Conseil des maîtres et Conseil pédagogiques consultés) puis proposition à l'IEN puis vote en CE puis validation par l'IEN et le SCAC

- Deux hypothèses de calendrier scolaire sont présentées pour l'année 2024-2025. L'impératif est d'être en harmonie avec les calendriers de la zone. Il convient par ailleurs d'éviter des jours travaillés en juillet et août et d'inclure un maximum de jours fériés dans les congés. Il faut tendre vers les 180 jours travaillés :

Proposition 1 : 4 jours OFF en février puis 3 jours de classe avant les vacances. Risque élevé d'absentéisme. 3 samedis travaillés.

Proposition 2 : week-end prolongé de février aspiré dans les vacances et plus qu'un samedi travaillé.

Proposition 3 : annulée

**Proposition 4 : 3 semaines de vacances à Noël et une semaine en février + week-end prolongé et 3 samedis travaillés.**

Votes lors du conseil des maîtres du 20 janvier 2025 :

Votes → ABS 2 // proposition 1 : 0 vote // proposition 2 : 8 votes // **proposition 4 : 23 votes**

-AVIS DES PARENTS : proposition 4, 2 voix. Abstention : 1.

Le conseil d'école vote pour la proposition.

Les parents indiquent qu'aucune des propositions n'est idéale. Ils suggèrent 2 semaines et demi de vacances à Noël et 1 semaine et demi en février pour équilibrer (proposition 4 modifiée).

**Rentrée 2025 →**

- Proposition du vieillissement de la cohorte qui permet une estimation
- Ajustement en fonction des départs et des arrivées
- Permet d'envisager une structure

→ Objectifs :

- avoir suffisamment d'enseignants pour ouvrir en sérénité les classes correspondant aux effectifs,
- préserver le taux d'encadrement pour permettre des arrivées dans tous les niveaux.



- Effectifs prévisionnels pour la rentrée de septembre 2025 :

	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>
<b>TPS</b>	8	15
<b>PS</b>	43	51
<b>MS</b>	42	43
<b>GS</b>	48	42
<b>CP</b>	78	48 (+10 de Planeta Educar = 58)
<b>CE1</b>	78	78
<b>CE2</b>	104	78
<b>CM1</b>	89	104
<b>CM2</b>	97	89

Prévisions en termes de classes : 26 classes. D'autres propositions de structures pourront être proposées par le conseil des maîtres.

	<b>Nombre de classes</b>	<b>Nombre d'élèves par classe</b>
<b>TPS</b>	1	15
<b>PS</b>	2	23/23
<b>PS-MS</b>	1	24 (5 PS + 19 MS)
<b>MS</b>	1	24
<b>GS</b>	2	21/21
<b>CP</b>	3	20/19/19
<b>CE1</b>	4	20/20/20/21
<b>CE2</b>	3	23/23/22
<b>CE2CM1</b>	1	10/10
<b>CM1</b>	4	24/24/23/23
<b>CM2</b>	4	23/22/22/22

\*Recrutement en CCPL (commission consultative paritaire locale), le jeudi 20 février 2025 de 3 professeurs des écoles détachés pour intégrer nos effectifs de détachés à la rentrée prochaine.

Questions diverses : copiées et collées telles que reçues. Les réponses apparaissant en gras.



Monsieur Stienne, directeur administratif et financier, présent au conseil d'école pour répondre à certaines questions indique que la plupart des questions posées ne relève pas des compétences du conseil d'école mais qu'il y répondra.

1) Comment gérer la sécurité routière devant l'école ? Actuellement, ce n'est pas très sécuritaire. Serait-il possible d'avoir un parking ? Nous n'avons pas encore d'espace permettant la construction d'un parking. Lorsque les travaux de la nouvelle maternelle seront aboutis, il y aura la possibilité de se garer devant.

**Il y a plus de gardiens qu'auparavant. Deux gardiens sont postés à l'extérieur, 26 caméras désormais contre 12 auparavant, réunions mensuelles avec les autorités (brigades scolaires). Une réunion avec l'administrateur de Luanda. Des aménagements sont en cours de discussion. Idée de mise en place d'un système de parents bénévoles pour s'assurer que les règles de civisme sont respectées. Envoi régulier de mail de rappel des règles à respecter à l'extérieur. Rafraîchissement du marquage passage pour piétons et installation d'un gardien pour faire traverser. Demande d'élargissement du trottoir.**

2) contrôle d'accès à l'intérieur de l'école ... possibilité d'avoir des badges ? **Ce sera fait pour la nouvelle école maternelle. Mise à jour des badges et registres.**

3) comment améliorer l'hygiène des salles de classe et toilettes et aussi la présence de nombreux moustiques à l'école ?... risque de maladies

**Les enseignants indiquent qu'ils ne relèvent aucun problème d'hygiène dans les salles. En général, lors d'incident ponctuel, ils informent directement la directrice. Le nettoyage a été renforcé depuis l'an dernier. Les toilettes et salles de classes sont lavées plusieurs fois par jour.**

**Contre les moustiques, des fumigations ont lieu durant les vacances et 3 machines anti-moustiques ont été installées.**

4) comment surveiller les abords de l'école face à l'augmentation des vols sur les voitures ? En l'absence de parking, c'est compliqué de se garer, laisser sa voiture et récupérer son enfant.

**L'établissement demandera un renfort de policiers motards pour l'aspect dissuasif.**

1. Foi falado, no início do ano escolar, que deveriam ser tomadas iniciativas para fomentar a leitura. Nada foi feito sobre esse assunto. Não só as crianças não trazem livros da Biblioteca (que deveriam ser de leitura obrigatória), como a sugestão de aplicar outros modelos com app's, etc, não são tidos em conta;

**Les élèves empruntent des livres 1 fois par semaine, au moins. Ils sont autorisés à emporter les livres à la maison. La fluence est évaluée 3 fois dans l'année, en plus d'être travaillée en classe et en APC. Une participation active de l'école élémentaire au concours des Petits champions de la lecture, dès le CE1 contribue à améliorer les compétences des élèves. Certaines classes pratiquent le silence on lit (temps dédié à la lecture de manière rituelle et concernant les élèves comme les adultes). Enfin, nous avons offert aux familles, l'opportunité de souscrire à un abonnement Ecole des Loisirs avec envois mensuels d'ouvrages de littérature de jeunesse par la valise diplomatique.**

2. No meu caso particular, e no que respeita às avaliações, não tenho qualquer conhecimento prévio. Acho que essa informação deveria constar, com a devida antecedência, do padlet.

**Les enseignants informent des évaluations à venir soit par le Padlet qui n'est pas un outil obligatoire soit via le cahier de textes/de devoirs.**



3. O padlet não tem inputs frequentes...eu diria que, quase nenhuns. As informações sobre as matérias (principalmente: hist, geograf, ciências) trabalhos de casa, avaliações próximas, etc...deveriam constar

**Le Padlet n'est pas un outil obligatoire.**

4. O Ensino de Português apresenta erros graves (neste caso estou a referir-me ao CE1 C). Exemplo: conjugação do verbo ser, o professor corrigiu um trabalho da seguinte forma "vós sóis". Não só "sóis" é o plural de sol, como em português correcto se escreve "sois". Como este erro, muitos mais. Os professores não distinguem entre "à" e "a". Este tema é, na minha opinião, muito muito grave!

5. Sobre os preços, a diferença entre as propinas de "nacionais" e "franceses" relativamente às restantes "nacionalidades" é gritante! Com prejuízo e muito sacrifício dos pais "estrangeiros". Creio que essa diferença deveria ser corrigida ou amenizada.

Nenhuma

**Les tarifs ont été votés par le CA. Il est positif et peu courant de proposer le même montant d'écolages pour les Français et locaux (Angolais), ce qui est notre cas.**

Quando a escola terá uma cantina funcional onde as crianças possam aquecer a sua comida que vem de casa? Nombre de micro-ondes

Actuellement les plats sont chauffés. **Nous avons 3 micr-ondes en primaire.**

É necessário apoio permanente de agentes de trânsito em frente à escola e se necessário for atribuir multas aos pais/mães/motoristas que estão constantemente a causar embaraços ao trânsito por pararem onde lhes apetece. **Ce n'est pas possible.**

Porque que não se pensa na opção de uniformes na escola, pelo menos para os mais pequenos? **Monsieur Stienne a passé commande de polos à l'effigie de l'établissement pour tous les élèves. La 1<sup>ère</sup> dotation est offerte, les suivantes seront aux frais des parents.**

**Il ne s'agit pas d'un uniforme et il n'y aura pas d'obligation, pour le moment, à porter le polo. Une couleur par niveau.**

**Rappel des parents d'une demande précédente : que paraisse sur le site internet de l'établissement un Mémo relatif aux différentes plateformes numériques ainsi que leur utilité.**

Fin de séance : 18h57

Directrice

Carine Dossou Gbete



Enseignante, secrétaire de séance

Naiima SEFIANE

A large, stylized signature in black ink, likely belonging to Naiima SEFIANE.

Représentant des parents élus

FRANZ PATANE

A large, stylized signature in black ink, likely belonging to Franz Patane.