



**Lycée Alioune Blondin Beye**



**CONSEIL D'ECOLE**  
**ECOLE Alioune BLONDIN BEYE - LE 15/02/2024**

**Ordre du jour**

- Présentation et vote pour approbation du compte rendu du dernier conseil d'école du 7 novembre 2023.
- Bilan intermédiaire de l'année scolaire en cours
  - Remise des livrets
  - Effectifs
  - L'équipe pédagogique
  - Formation continue des enseignants
  - Les visites paramédicales
  - APC
  - Les différentes sorties / les projets
- Calendrier de fin d'année scolaire 2023/2024
  - Campagne d'inscriptions – réinscriptions
  - Liaisons GS-CP et CM2-6ème
  - Conseil d'école n°3
  - Remise des livrets le 21 juin
- Autres informations
  - Calendrier de l'année 2024/2025
  - Rentrée 2024
- Questions diverses

**Équipe de direction :**

-Laurent Bengué, proviseur

- Carine Dossou-Gbété, directrice de l'école primaire

**Enseignants :**

Vanessa Thomas (absente excusée)
-------------------------------------

Cyntia Foka (retard)
----------------------

Frédéric Louart (absent excusé)
Louise Lechêne (absente excusée)
Véronique Le Reste
Annie Heintz
Cécile Marques
Madalena Luyeye
Edith Mpassi
Hélène Guerriero
Noura Baassiri (absente)
Andreia Urbain
André Silva (retard)
Josefa Dala

#### **Parents d'élèves :**

- Hugues De Lapasse , parent d'élèves
- Paterne Wantong, parent d'élèves,
- Anthony Cassot, parent d'élèves,
- Frantz Patane, parent d'élève
- Céline Lamy, parent d'élèves
- Madame De Cea, parent d'élèves

<b>Déroulé</b>
----------------

### Début de séance : 17h02

- Remerciements à Monsieur Cassot pour le compte rendu du dernier conseil d'école.

- Désignation du secrétaire de séance chargé de rédiger le CR du conseil d'école. Pour rappel, il doit alterner entre les parents élus et un enseignant (décision du conseil d'école du 17 mars 2020). Annie Heintz, enseignante, est volontaire.
- Présentation et vote pour approbation du Compte rendu du dernier Conseil d'Ecole du 7 novembre 2023. Approuvé à l'unanimité.
- Tour de table
- **Bilan intermédiaire de l'année scolaire en cours**

- **Remise des livrets**

- Remis le 26/01 ; Tous les enseignants ont pu donner accès aux livrets. Le travail autour de l'évaluation et de la manipulation de Livreval avait été bien anticipée. Les enseignants ont proposé des rendez-vous aux parents qui le souhaitaient afin que le livret leur soit commenté. Peu de codes à redonner aux parents, me concernant. Livreval pour toutes les classes et livret papier de suivi des apprentissages pour la classe de TPS, remis aux familles par l'enseignante. L'école tend vers la dématérialisation des livrets. Une relance est faite auprès des parents afin qu'ils consultent bien le livret.

Un parent : « *Sur quoi sont basées les réussites ?* »

Une enseignante de TPS répond : « *Le livret de réussites était basé sur les domaines de compétences de la maternelle et les attendus de fin de cycle. Les items sont des choses très pratiques, avec photos à l'appui* ».

- Attention de bien sauvegarder et imprimer les livrets (signer électroniquement et archiver).
- Prochains livrets remis le vendredi 21 juin.

- **Effectifs**

- Il y a eu des arrivées en cours d'année parce que certaines familles ont rencontré des difficultés pour obtenir leur visa.  
→ Ecole et territoire des arrivées et départs fréquents, ce qui demande beaucoup d'adaptation des élèves et des enseignants.
- En janvier, arrivée de 1TPS 2MS 1GS 1CP 1CE1 2CE2 1CM1. Fin février, 1CM2 arrive en avril, 1PS. On compte 7 radiations et 17 admis.
- Les effectifs restent corrects avec 25 élèves au maximum en CM2 et 26 en PS avec 23 présents maximum chaque jour.
- **Le taux d'encadrement reste malgré tout autour de 25 élèves / classe en moyenne (23.96).**
- TPS 14 PS 26 PSMS 22 MS 25 GSA 23 GSB 24
- CPA 24 CPB 24 CPC 23 CPCE1 19 CE1A 23 CE1B 22 CE1C 24 CE1D 22 CE2A 22 CE2B 22 CE2C 23 CE2D 22
- CM2CM1 20 CM1A 23 CM1B 23 CM1C 19 CM1D 20 CM2A 25 CM2B 25 CM2C 25 CM2D 25

- **L'équipe pédagogique**

- Remplacements lors des départs en stage ou absences pour maladie grâce au vivier de remplaçants : Mme Vertancia Seke, Monsieur Ivaldo Nsimba, Monsieur Eduardo Nguinamau, Mme Amoudath Dos Santos.  
Mme Tiffany Courtois assurait les remplacements mais elle est repartie en France.

→ Nous parvenons à assurer les remplacements sauf si un enseignant est malade ou a une urgence pendant la journée de classe ou si nous avons 7 absents comme ça a été le cas durant deux semaines, en raison d'absences pour maladie et de 3 départs en stage. J'ai dû faire appel à l'enseignant de Flsco maternelle et à une enseignante de portugais maternelle, en renfort.

\*Equipe langues fonctionnement et évolution : fonctionnement conservé avec deux groupes (lusophones et non lusophones). Les élèves progressent rapidement. Les enseignantes constatent une nette différence avec les années antérieures. Plusieurs élèves sont passés du groupe non lusophone au groupe lusophone.

#### ○ **Formation continue des enseignants**

- Les stages de cette année ont pu se dérouler en présentiel à Johannesburg. 3 sessions de 4 jours pour les personnels à professionnaliser 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année. Pour les autres enseignants, une possibilité de stage de formation continue, au maximum.  
3 PAP1 dur 4 ont pu partir. Les 4 PAP2 suivent le parcours.  
Un programme théorique est également à suivre pour les PAP1 et PAP2.

\*La directrice propose des visites-conseils aux enseignants, particulièrement les PAP1, PAP2 et professeurs de langues.

\*Cécile Marques et Mélanie Riou sont accompagnantes pédagogiques auprès de deux enseignants spécifiques.

- Les animations pédagogiques organisées par la circonscription de zone :  
| Elles se poursuivent le mercredi en distanciel.

#### ○ **Les visites paramédicales**

\*Grâce à ses trois infirmières, le pôle santé de l'école a été renforcé. Outre leurs missions propres à l'infirmerie, elles proposent des projets de sorte à être présentes au cours de la vie scolaire des enfants. Elles interviennent dans également dans les cas de suspicions de harcèlement, santé bucco-dentaire, visite médicale et paramédicale des CP, l'hygiène au quotidien, le sommeil, etc. Elles visitent des classes où y a des élèves en PAP.

Les visite CP ont eu lieu, de même que les interventions sur la santé bucco-dentaire.

- Tous les élèves de CP ont bénéficié d'une visite médicale après que les parents aient été informés. Aucune opposition des familles n'a été recensée. Les comptes rendus de visites sont confidentiels.

▪ Contenu

- Vue/audition
- Vaccins
- Poids (IMC)/taille
- Tension artérielle
- Identification des couleurs
- Pulsation (nb de battement du cœur par min)
- Hygiène (bucco-dentaire, sommeil, exposition aux écrans, activités extérieures manuelles ou sportives...)

→ Les infirmières établissent un CR global pour la classe et relancent les familles en cas de besoin.

○ Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires)

- Cela fait partie du volume horaire des enseignants (dans les 108h hors prise en charge du groupe classe). Tous les mardis sauf le 1<sup>er</sup> mardi au retour des vacances, de 13h10 à 14h10. Les lieux de sorties ont été modifiés pour être en cohérence avec les autres jours de la semaine.
- Elles doivent contribuer à la maîtrise du socle commun et à la réussite de tous les élèves
- Objectif d'apporter un accompagnement différencié, adapté à leurs besoins, pour susciter ou renforcer le plaisir d'apprendre ou s'impliquer dans un projet.
- Apprentissages facilités du fait du faible nombre d'élèves et de l'appui des enseignantes de maternelle. Les enfants travaillent sous d'autres formes que ce qui se fait habituellement en classe.
- Surveillance faite par les ASE durant le déjeuner ou par les enseignants comme c'est le cas pour cette période en raison du nombre élevé d'élèves participant.
- Explication du fonctionnement des APC spécifiques au concours des Petits Champions de la lecture.

○ Les différentes sorties / les projets

Elémentaire				Flamme olympique : course.	
Maternelle	29/11/2023		LE REBOURS Helen BAHILY Fatoumata MAVUMA Ana Teresa	les jeux Olympiques/projet de fresque sur le thème des jeux olympiques avec Mme Cochofel, enseignante au secondaire.	PS-MS,MS-GS et MS

Primaire/ Secondaire	15/11/2024	21/11/2023	L. BARRETO	Liaison collège Intervention de l'UNICEF pour la journée mondial de l'Enfant.	CM2 et 6ème B
Primaire				Session padel	CPCE1-CM2B- CM2D-CM2A- CM2C-CM1B- CE2CM1
Primaire	02/01/2024	22 et 23/01/2024	F. LOUART	Œuvres d'art à ABB workshops avec l'artiste	Toutes les classes de CE1
Primaire				Cross C3	
Elémentaire		22 et 23/01/2024		Workshop avec l'artiste Nsito	
Primaire	24/01/2024			Réunion des éco- délégués du CE1 au CM2	
				Photos de classes	
Primaire	05/02/2024			Sortie au centre des sciences	CE2CM1
Primaire	08/02/2024		F.LOUART	Sortie au port	CE2B
Primaire	19/12/2023	22 au 30/01/2023	F. LOUART	Visite de l'expo temporaire "Somos todos lembrças por ser" - artiste angolais Danick Bumba	CE2, CM1 et CM2
Primaire	08/01/24	12/01 au 23/02/2024	C. MONTIEL	Session padel	CE1 A
Primaire	12/01/24	5 au 8/02/2024	c; MONTIEL FOKA Wilfried FOKA Cyntia DUCASSE Edouard BERGERES Séverine RIOU Mélanie	Visite de Luanda	CP/CE1 et CE2- CM1 CE1 A et CE1 D CE1 B CE1 C (2 classes de CE1 à reprogrammer).

Primaire	26/01/2024	06/02/2024	F.LOUART et G.JEAN	Etude d'une œuvre littéraire de jeunesse puis rencontre avec l'auteur,	CE2A et CE2 B
----------	------------	------------	-----------------------	---	---------------

**Tournoi sportif des CE2 en octobre**

**Cross du cycle 2 en novembre**

**Cross du cycle 3 en février**

▪ **Activité « échecs » en EMILE portugais**

- du CP au CM2
- animé par Aires et le titulaire de la classe
- 8 séances pour chaque classe
- aboutir à un tournoi par équipe, au mois de mars
- Tournoi du 20 au 22 mars 2024

▪ **Projet yoga à venir**

- 4 classes de CP en P4 (5 séances)

▪ **Jeux de corde à sauter et élastiques réintroduits au cycle 3**

▪ **Conseil des éco-délégués**

- Agir sur la propreté de la cour
- Information dans les classes + planning de passage dans la cour pour reprendre et informer leurs camarades.
- Mise en place de nouveaux contenants de récupération.

▪ **Concours Castor Informatique**

- classes de CM1 et CM2 en décembre

▪ **La nuit de la lecture**

- Entre le 2 et le 13 avril
- Ateliers sur le thème du jeu et de la femme
- concerts, exposition

**Semaine de la Francophonie début avril, au Lycée**

**Les petits Champions de la lecture, concours initié par Pierre Gosselin et élargi concours à l'échelle de la zone.**

● **Calendrier de fin d'année scolaire 2023/2024**

- **Campagne des inscriptions pour la R2024** → Prévue en mars, le 18 en principe. Nouveau système dématérialisé via Eduka, plateforme numérique, depuis l'an dernier.
- **Liaisons GS-CP et CM2-6ème**

- Le périmètre et le contenu restent encore à définir pour les GS et CP mais des défis, activités en classe et un cross sont envisagés. En incluant aussi les élèves de Planeta Educar, des 3 Papillons et de Palanquinhas. Pour ce qui est du cycle 3, il y a eu le cross, au mois de janvier. Une visite des locaux du secondaire aura lieu en juin et nous serons à l'écoute de ce que les enseignants proposent.

○ **Conseil d'école autour du 18/06 en fonction du conseil d'établissement**

○ **Remise des livrets le vendredi 21 juin**

● **Autres informations**

○ **Calendrier scolaire de l'année 2024/2025 →**

- Calendrier de zone / congés
- Eviter les jours en juillet où il n'y a personne
- Inclure le maximum de jours fériés dans les congés pour ne pas impacter la classe
- Respecter un nombre de jours travaillés autour de 180
- Rentrée des enseignants le 02/09 et le 03/09 pour les élèves
- Instances (Conseil des maîtres et Conseil pédagogiques consultés) puis proposition à l'IEN puis vote en CE puis validation par l'IEN et le SCAC

- Deux hypothèses de calendrier scolaire sont présentées pour l'année 2024-2025. L'impératif est d'être en harmonie avec les calendriers de la zone. Il convient par ailleurs d'éviter des jours travaillés en juillet et août et d'inclure un maximum de jours fériés dans les congés. Il faut tendre vers les 180 jours travaillés :

\***Proposition 1** : prévoyant la rentrée des professeurs le 02/09/2024 et la rentrée des élèves le 03/09/2024. Deux semaines pleines à chaque vacance, 3 samedis travaillés et fin des cours fin juin.

(177 jours).

\* **Proposition 2** : prévoyant la rentrée des professeurs le 02/09/2024 et la rentrée des élèves le 03/09/2024. Deux semaines de vacances pleines, 2 samedis travaillés et fin des cours début juillet.

-AVIS DES PARENTS : Une maman déclare que les parents sont étonnés de voir que le calendrier de cette année n'est pas en phase avec celui qu'ils avaient recommandé l'an passé à la même époque. La longue discussion avait débouché sur un calendrier pour lequel parents et professeurs étaient d'accord. Ils ajoutent que le calendrier de cette année a posé des problèmes aux vacances de Noël. Un autre parent fait remarquer qu'ils souhaitent que les vacances de Noël soient les mêmes qu'en France métropolitaine et qu'il faut éviter l'arrêt des cours au mois de juillet.

Le conseil d'école vote pour la 1<sup>ère</sup> proposition.

○ **Rentrée 2024 →**

- Proposition du vieillissement de la cohorte qui permet une estimation
- Ajustement en fonction des départs et des arrivées
- Permet d'envisager une structure

→ Objectifs :

- avoir suffisamment d'enseignants pour ouvrir en sérénité les classes correspondant aux effectifs,
  - préserver le taux d'encadrement pour permettre des arrivées dans tous les niveaux.
- Effectifs prévisionnels pour la rentrée de septembre 2024 :

	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
<b>TPS</b>	14	18
<b>PS</b>	38	52
<b>MS</b>	40	38
<b>GS</b>	62	40
<b>CP</b>	81	62 (+30 de Planeta Educar = 92)
<b>CE1</b>	100	81
<b>CE2</b>	97	100
<b>CM1</b>	98	97
<b>CM2</b>	100	98

Prévisions en termes de classes : 28 classes comme cette année. D'autres propositions de structures pourront être proposées par le conseil des maîtres.

	<b>Nombre de classes</b>	<b>Nombre d'élèves par classe</b>
<b>TPS</b>	1	18
<b>PS</b>	2	23
<b>PS-MS</b>	1	21 (6 PS + 15 MS)
<b>MS</b>	1	23
<b>GS</b>	2	20
<b>CP</b>	4	23
<b>CE1</b>	4	20/20/20/21
<b>CE2</b>	4	23/23/23/22
<b>CE2CM1</b>	1	9/11
<b>CM1</b>	4	22/22/21/21
<b>CM2</b>	4	25/25/24/24

Questions diverses :

**1. Une inspection a récemment eu lieu dans l'école, qui en a fait la demande, dans quel but, et qu'elles en ont été les leçons/actions?**

C'est Madame l'Ambassadeur de France qui en a fait la demande auprès de l'AEFE suite à la réception d'un courrier des représentants des enseignants lui ayant été adressé directement.

**Nous avons eu vent du renvoi/suspension d'un professeur qui avait pourtant bonne réputation, quelle en a été la raison et pourquoi n'y a-t-il pas eu de communication officielle ?**

Il s'agit de la suspension de 2 enseignants. La procédure étant toujours en cours, nous ne sommes pas autorisés (par devoir de réserve) à communiquer sur les raisons que nous ne maîtrisons d'ailleurs pas. Concernant Pierre Gosselin, j'ai communiqué avec les parents de la classe et organisé très rapidement une réunion avec les parents d'élèves concernés (07/02 au lieu du 02/02).

**2. Avec l'absence du professeur formateur, comment l'école suit l'évolution des enseignants ayant besoin d'accompagnement pour acquérir de l'expérience ?**

Je poursuis les visites d'enseignants à professionnaliser comme je le faisais avant. La plupart des enseignants bénéficient de la formation initiale ou continue dans notre IRF d es Johannesburg.

La formation théorique se poursuit sur Magistère pour les professeurs en formation initiale. Enfin, deux enseignantes (Mélanie Riou et Cécile Marques) accompagnent deux enseignants, depuis la rentrée.

Peu d'établissement ont un formateur dans leurs effectifs. C'est un plus pour nous.

**3. L'école a-t-elle déjà une visibilité sur les départs des enseignants à l'été 2024 afin d'anticiper les recrutements via l'AEFE et en local ?**

Les recrutements sont anticipés une année à l'avance, dès septembre de l'année précédente et notamment pour le poste de formateur qui est apparu au mouvement en septembre 2023, le contrat de Monsieur Gosselin prenant fin cette année.

Il y a une création de poste de professeur des écoles (un titulaire supplémentaire).

Nous avons reçu 16 candidatures qui seront étudiées la semaine prochaine.

3 enseignantes de l'éducation nationale arrivent en Angola, à la rentrée prochaine.

Plusieurs enseignants du réseau avec lettres de recommandation ont également candidaté. La question des visas restant entière, les concernant.

Les recrutements seront organisés avec la commission RH du CA, en télé conférence.

**4. Nous notons un absentéisme récurrent de professeurs/instituteurs, et remarquons que certains se désengagent de leurs fonctions de représentants. Cela est inquiétant car symptomatique d'un dysfonctionnement dans la gestion de l'école, et cela impacte l'ambiance dans l'école, et in fine l'enseignement de nos enfants.**

3 enseignantes sont absentes avec un motif médical. Elles sont toutes 3 remplacées.

Effectivement, plusieurs enseignants se sont désengagés de leurs fonctions de représentants mais les raisons n'ont pas été indiquées.

Pour le moment, je veux croire que ces 3 enseignantes iront mieux et qu'après les vacances, nous retrouverons un rythme « normal ». Prioritairement, je multiplie tous les jours les efforts

pour que vos enfants aient un enseignant en classe avec le moins de changement possible et un programme adapté garantissant une continuité pédagogique.

**5. Quelle est la position de la direction par rapport à cela, est-elle attentive à ce que le corps professoral souhaite lui dire ? Que compte faire la direction pour améliorer la situation ?**

J'attends le prochain conseil des maitres avec l'ensemble des enseignants de mon équipe pour faire le point sur cette situation.

Une enquête concernant le climat scolaire semble opportune et pourra apporter des éléments de réflexion pour proposer des solutions.

**6. Au début de l'année, il était annoncé qu'en cas d'absence ponctuelle d'un professeur, la capacité de remplacement possible est équivalente à 4 professeurs. Certaines classes n'ont pas de remplacement du professeur actuellement. Pouvons-nous avoir un état des lieux sur ce point ?**

Toutes les classes ont un enseignant. Durant deux semaines, nous avons eu exceptionnellement 7 enseignants en moins pour des raisons médicales ou de formation. C'est la seule fois où des élèves ont été répartis. La répartition d'élèves est largement pour ne pas dire uniquement pratiquée en France. Ici, on arrive à faire en sorte que ce soit exceptionnel.

**7. Certains professeurs en contrat local partent en formation et d'autres non ? Comment est géré le programme de formation ?**

Le programme de formation est géré par l'IRF de Johannesburg. Pour ne pas mettre en difficulté l'établissement et vos enfants avec trop d'enseignants absents pour formation en même temps, nous procédons parfois à des choix. Dans la mesure du possible, nous essayons de faire partir tous les enseignants. Seul 1 PAP1 sur 4 n'est pas parti cette année. Les 3 PAP2 sont partis en formation. Cela représente 3 sessions dans l'année pour les PAP et 1 session au maximum pour les autres.

**8. Les enfants du CE1, CE2, CM2 n'ont pas de manuel, l'ensemble est sur feuilles volantes, quel intérêt pour les enfants ? (Feuilles déchirées, feuilles perdues...). Où est la partie écologique dans ce principe ?**

Certains enseignants travaillent sur des fichiers car ils utilisent une méthode en particulier (MHM MHF en CE1 et CM2, manipulation et utilisation de fichiers).

Je recommande aux parents de s'adresser aux enseignants directement afin de mieux comprendre l'organisation de classe.

**9. La gestion du padlet n'est clairement pas la même en fonction des enseignants, certains sont très peu utilisés voir inexistant quand d'autres sont très riches. Est-il possible de sensibiliser les enseignants et d'harmoniser l'utilisation de cet outil ?**

Sensibiliser les enseignants et les informer de la requête est possible mais je ne peux pas les obliger à utiliser et faire vivre le Padlet (liberté pédagogique).

La communication relative à la vie de classe est due aux parents mais le canal utilisé ne peut être imposé.

Le plus simple me semble d'en parler avec les enseignants.

Une enseignante ajoute que pour les enseignants qui débutent, la priorité est l'enseignement et la gestion de la classe. On peut comprendre que la mise en place d'un Padlet puisse être secondaire.

**10. Suite à l'annonce de l'acquisition d'un nouveau bâtiment pour les maternelles, quels seront les impacts ? (Nombre de classes / élèves ? transfert à la rentrée 2025 ? pour l'ensemble des maternelles ? besoin supplémentaires administratifs...).**

L'objectif est d'avoir plus d'espaces, notamment pour les langues.

Un projet pour une salle de musique est d'arts visuels.

Question d'un parent sur les horaires et sur la remise des clés de la nouvelle maternelle. Un parent demande à pouvoir consulter les plans.

Intervention du proviseur sur la montée des cohortes.

Présentation d'une 1<sup>ère</sup> ébauche des effectifs.

Question d'un parent : « *Va-t-on doubler les effectifs en TPS ?* Ce n'est pas prévu de façon à pouvoir garantir les ressources humaines et à conserver des espaces.

9 salles dans la nouvelle école. Il va y avoir des dortoirs.

Question : y aura-t-il des refus au niveau des inscriptions ?

Un parent souligne l'importance de ne pas gonfler les classes en début d'année afin d'anticiper les arrivées en milieu d'année.

Un autre parent souligne que des classes à 23-25, c'est l'idéal.

7 ou 8 classes

150 élèves

Transfert à la rentrée 2024

Infirmier sur place

Un personnel d'accueil

Un membre de vie scolaire

Les agents de sécurité

Je partagerai mon temps entre les deux sites.

**11. Lors de la présentation par le CA, les classes de CP sont également susceptibles d'être transférées dans le nouveau bâtiment, est-ce confirmé ? Cela a-t-il été discuté au niveau pédagogique ?**

Il ne s'agira que des classes de maternelle. Nous devrions en avoir 7 ou 8.

Nous manquons d'espaces. Le choix le plus évident semble celui de l'espace exclusivement maternelle.

**12 Qu'en est-il du projet de section internationale planifié pour 2025 ?**

Le projet sera déposé en septembre prochain pour une éventuelle homologation en septembre 2025.

**13. Anticipation planning 2024-2025, la période de vacance de Noël 2023 n'a pas été alignée avec la France, est-il possible de faire remonter à l'Etablissement qu'il est intéressant pour les familles expatriées d'avoir le même calendrier spécifiquement sur cette période de vacances (qui sont les mêmes pour toutes les zones en France).**

Deux calendriers sont proposés. Ils sont conformes à la demande.

**14. Fête et Spectacle de fin d'année, l'école a-t-elle déjà une programmation ?**

Il sera proposé aux enseignants le 13 mars prochain, en conseil des maitres, la préparation d'un spectacle de fin d'année. Cela avait été évoqué en équipe suite aux remontées des parents l'an dernier.

Une représentante des parents est intervenue en fin de séance pour demander si elle peut transmettre un message de la part d'une enseignante absente qui en avait fait la demande par mail groupé. Un représentant des parents lui a demandé si l'enseignante en question avait des enfants à l'école.

Monsieur le Proviseur a indiqué ne pas comprendre la démarche. J'ai ajouté que le conseil d'école n'était pas le lieu approprié. Une enseignante est intervenue pour dire que les enseignants avaient refusé de lire le message en question.

**Fin de séance : 18h47**

---

Carine Dossou Gbété

Directrice

Anthony Cassot

Représentant des parents élus

Annie Heintz

Enseignante, secrétaire de séance