

FICHE DE POSTE ENSEIGNANT ELEMENTAIRE ANGLAIS

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

Missions pédagogiques variées :

- Mise en place du dispositif EMILE (enseignement d'une matière intégrée à une langue étrangère)
- Enseignement en binôme pour pédagogie différenciée
- Exécution et suivi des procédures et décisions de la Direction
- Responsabilité pédagogique des élèves
- Mise en œuvre de dispositifs spécifiques tenant compte des besoins des élèves, suivi personnalisé
- Accompagnement pédagogique d'élèves en difficulté et aide au travail personnel
- Mise en œuvre d'animations et de projets pédagogiques : en liaison avec les collègues, ou d'autres écoles, organismes divers et les partenaires de l'établissement
- Évaluation des progrès et des acquisitions des élèves dans le cadre des dispositifs proposés par l'établissement
- Animation éventuelle des liaisons inter-cycles
- Participation aux actions de formation continue

Autres missions :

- Relation avec les parents d'élèves dans le cadre de contacts professionnels
- Suivi de dossiers particuliers en liaison avec le chef d'établissement et la directrice

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Le Directeur du Primaire

COMPETENCES REQUISES :

- Bonne présentation
- Discrétion professionnelle, sens de la confidentialité
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques :
- Accorder à tous les élèves l'attention et l'accompagnement appropriés.
- Éviter toute forme de dévalorisation à l'égard des élèves, des parents, des pairs et de tout membre de l'établissement.
- Apporter sa contribution à la mise en œuvre des éducations transversales, notamment l'éducation à la santé, l'éducation à la citoyenneté, l'éducation au développement durable et l'éducation artistique et culturelle.
- Se mobiliser et mobiliser les élèves contre les stéréotypes et les discriminations de tout ordre, promouvoir l'égalité entre les filles et les garçons, les femmes et les hommes.
- Contribuer à assurer le bien-être (physique et psychologique), la sécurité et la sûreté des élèves, à prévenir et à gérer les violences scolaires, à identifier toute forme d'exclusion ou de discrimination, ainsi que tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance.
- Contribuer à identifier tout signe de comportement à risque et contribuer à sa résolution.
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage.
- Respecter la confidentialité des informations individuelles concernant les élèves et leurs familles.
- S'inscrire dans une dynamique de projet et de travail collectifs, contribuer à l'action de l'équipe éducative.



Lycée Français A.B.B.
Luanda, Angola



Association pour l'Enseignement
Français à Luanda



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, psychologie, patience
- Gestion de situations de stress
- Savoir-être avec les enfants : connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- Bon niveau en langue française à des fins de communication et dans le cadre de son enseignement (expression écrite et orale)
- Maîtrise parfaite de l'anglais (langue maternelle souhaitée) expression écrite et orale
- Disponibilité, autonomie et forte capacité d'adaptation : elle (il) adapte, si besoin est, son emploi du temps et ses horaires de travail aux impératifs de l'établissement.
- Assiduité et respect des horaires
- Sens de l'organisation, rigueur, sens des responsabilités, savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique
- Être capable d'évaluer son enseignement, ses pratiques et proposer des ajustements
- Esprit d'initiative, anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement
- Connaissance de l'environnement éducatif (notamment le système éducatif français)
- Maîtriser les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- Accepter de s'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

FORMATIONS ET DIPLÔMES SOUHAITES :

- Diplôme niveau bac+3
- Une expérience dans l'enseignement aura notre préférence

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter :

- un CV
- une lettre de motivation
- une copie des diplômes ou certifications faisant état des compétences requises

DEMARRAGE : dès que possible

LIEU DE TRAVAIL : Lycée Alioune Blondin Beye

REMUNERATION : Selon diplômes, expérience et grille

La candidature est à adresser par email à secretariat@lfluanda.net.