

FICHE DE POSTE

ENSEIGNANT SECONDAIRE : SCIENCES PHYSIQUES

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

Missions pédagogiques : Enseignement des Sciences Physiques au collège et/ou lycée.

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans un cadre pédagogique.
- Transmettre des connaissances disciplinaires prévues par les programmes et référentiels français.
- Faire acquérir des compétences incluant des capacités, des attitudes et des savoir-faire dans la matière enseignée en fonction de l'emploi du temps (contractuel).
- Responsabilité pédagogique des élèves
- Évaluation des progrès et des acquisitions des élèves dans le cadre des dispositifs proposés par l'établissement
- Exécution et suivi des procédures et décisions de la direction
- Mise en œuvre de dispositifs spécifiques tenant compte des besoins des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles (accompagnement pédagogique d'élèves en difficulté et aide au travail personnel)
- Mise en œuvre d'animations et de projets pédagogiques : en liaison avec les collègues, ou d'autres écoles, organismes divers et les partenaires de l'établissement
- Participation aux actions de formation continue
- Être force de proposition et participer activement aux projets de l'établissement.

Autres missions :

- Relation avec les parents d'élèves dans le cadre de contacts professionnels
- Suivi de dossiers particuliers d'élèves en liaison avec le Chef d'établissement (ou son adjoint) et la Conseillère Principale d'Éducation (CPE)
- Participation aux réunions de suivi des élèves (conseils de classes, ...)

COMPETENCES REQUISES :

Compétences :

- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique.
- Avoir un bon niveau en langue française à des fins de communication et dans le cadre de son enseignement (expression écrite et orale).
- Savoir construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.
- Être capable d'évaluer les progrès et les acquisitions des élèves.
- Être capable de valider les compétences dans le cadre du contrôle en cours de formation ou de contrôles ponctuels
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Teams, Zoom) et de l'appétence

pour les applications numériques.

- Posséder une expérience d'enseignement dans le système éducatif français souhaitée.

Savoir-faire et savoir-être :

Dans le poste :

- Disponibilité, autonomie et forte capacité d'adaptation à un environnement exigeant et innovant : elle (il) s'adapte, si besoin est, aux impératifs de l'établissement en matière d'horaires de travail et d'emploi du temps.
- Sens de l'organisation, rigueur, sens des responsabilités, savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique.
- Assiduité et respect des horaires.
- Bonne présentation.
- Discrétion professionnelle, sens de la confidentialité.

Qualités relationnelles :

- Sens de l'écoute, savoir faire preuve de diplomatie, de psychologie et de patience.
- Esprit d'initiative, anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement
- Accepter de s'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel
- Capacité à travailler en équipe. S'inscrire dans une dynamique de projet et de travail collectif, contribuer à l'action de l'équipe éducative.
- Capacité à travailler de manière transversale et pluridisciplinaire.
- Être capable d'évaluer son enseignement, ses pratiques et proposer des ajustements.

Savoir-être avec les adolescents :

- Connaître les élèves et les processus d'apprentissage.
- Capacité à agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques.
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage (notamment dans le domaine du numérique).
- Accorder à tous les élèves l'attention et l'accompagnement appropriés.
- Contribuer à assurer le bien-être (physique et psychologique), la sécurité et la sûreté des élèves, à prévenir et à gérer les violences scolaires, à identifier toute forme d'exclusion ou de discrimination, ainsi que tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance.
- Contribuer à identifier tout signe de comportement à risque et contribuer à sa résolution.

PROFIL DU CANDIDAT :

- **Avoir un bon niveau de maîtrise du français** (écrit et oral)
- Le diplôme requis pour la fonction à minima une licence, un Master serait apprécié, Master MEEF ou diplôme équivalent ainsi qu'un diplôme qualifiant d'enseignant (niveau licence possible en fonction de l'expérience)
- Une expérience en enseignement dans le système français aura notre préférence, ou avoir réalisé une partie de sa scolarité et/ou une expérience professionnelle dans un pays francophone est particulièrement appréciée



Lycée Français A.B.B.
Luanda, Angola



Association pour l'Enseignement
Français à Luanda



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Connaître les méthodes didactiques françaises actuelles et la pédagogie actionnelle.
- S'être informé des programmes en vigueur dans la matière en collège et/ou en lycée
- Avoir des connaissances en psychologie de l'enfance.
- Savoir travailler en équipe / en réseau.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Rattachement hiérarchique au Chef d'établissement ou son adjoint pédagogique (Provisure Adjointe)
Supérieur direct : Le Proviseur

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un **CV en français** ;
- Une **lettre de motivation en français** ;
- Une copie des diplômes ou certifications faisant état des compétences requises.

DATE DE DÉBUT DE PRISE DE FONCTION : **Rentrée 2024**

LIEU DE TRAVAIL : Lycée Alioune Blondin Beye, Luanda, Angola

REMUNERATION : Selon diplômes, expérience et grille

AVANTAGES : Un certain nombre d'avantages pourront être offerts, à discuter pendant l'entretien.

DUREE : minimum 12h de cours/semaine (temps plein possible, 18h de cours)

Compter en plus un temps minimum de préparation des cours (équivalent au temps de cours) plus les temps de réunions pédagogiques.

La candidature est à adresser par email à Monsieur le directeur administratif et financier (secretariat@lfluanda.net) avant le 23 août 2024.