

## Compte-rendu du Conseil d'Administration du Lycée Français Alioune Blondin Beye

Date : 06 septembre 2023

Lieu : Salle polyvalente

### Présents

Membres du CA

Mr Idalecio Mota (*Président*)

Mme Elise Fenart (*Vice-Présidente*)

Mme Dominique Somet (*Secrétaire-adjointe*)

Mme Indira Campos (*Vice-Trésorière*)

Mr Nelson Vieira (*Membre CA*)

Mr Philippe Resseguier (*Membre CA*)

### Invités

Mme Hermina Daeden (*Attachée de Coopération et d'Action Culturelle, Ambassade de France*)

Mr Laurent Bengué (*Proviseur*)

Mr Willy Stienne (*Directeur Administratif et Financier*)

Mme Carine Dossou-Gbété (*Directrice du Primaire*)

### Représenté

Mr Samuel Chivukuvuku, pouvoir donné pour la présente séance à Mr Idalecio Mota

Réunion statutaire tenue mensuellement dans le cadre du suivi de la gestion administrative et pédagogique du Lycée.

### Ordre du jour

1. Rentrée 2023 (effectifs, recrutements faits, en cours et à venir)
2. Retours sur les travaux des différentes commissions (finance et travaux notamment)
3. Préparation de l'Assemblée Générale
4. Divers

*Propos introductifs*



L'Ambassade de France représentée par Madame Hermina Daeden exprime aux membres du Conseil d'Administration sa satisfaction quant à la nouvelle dynamique installée depuis février 2023. Elle fait part de bons retours des parents qui notent une meilleure communication. Elle exprime des remerciements spécifiques à Idalecio Mota, président du Conseil, pour sa constance et son implication. Elle souhaite que la dynamique actuelle soit persévérée, perdure et s'améliore. Propos confirmés par le chef d'Établissement, Monsieur Bengué.

## **1. Rentrée 2023**

Montée de cohorte confirmée avec 1 002 élèves inscrits dont un peu plus de 620 au primaire.  
60% des élèves sont de nationalité angolaise.

### Secondaire :

17 classes au secondaire

Lycée qui prend de l'ampleur avec 3 classes de Seconde, 2 classes de Première et 1 classe de Terminale.

Nouveaux recrutements de professeurs : 3 professeurs en français, 2 en mathématiques, 1 en EPS, 1 en Espagnol.

### Primaire :

28 classes en primaire (7 classes de maternelle, 21 en élémentaire)

4 classes à double-niveaux

Recrutements d'enseignants pour les classes de PS, CM1, CM2, GS et de portugais  
Recrutement également d'une responsable périscolaire, et d'une responsable de BCD (remplacement par promotion interne).

### *Recrutements à venir :*

1 surveillant pour le secondaire

1 agent de maintenance (remplacement suite à un départ à la retraite)

1 responsable ressources humaines

1 enseignant FLESCO primaire

1 enseignant anglais primaire

Plan de formation interne pour les enseignants en cours de formalisation. Groupe de travail mis en place.

Recrutement d'une secrétaire de scolarité (création de poste) qui aura pour mission la gestion de la scolarité des élèves (en Primaire et au Secondaire).

Plusieurs formations ont été organisées pendant l'été pour le personnel non enseignant (informatique, langue française, ...).

Souhait exprimé par les membres du CA de favoriser la promotion interne.

Besoin urgent de reconstituer le vivier des enseignants remplaçants.

Un audit complet du système informatique est prévu dans les prochains mois.

⇒ Rentrée très positive.

Le Conseil d'Administration prend connaissance du mécontentement exprimé par certains parents quant aux classes à double-niveaux (concerne 4 classes). Communication adressée aux parents, rassurés pour la plupart. Il est noté par les membres le besoin de faire connaître aux parents les spécificités du système éducatif français. L'idée d'un onglet F.A.Q sur le site internet, regroupant les principales questions, est évoqué.

Listes de composition des classes non diffusées dans un objectif de protection des données personnelles (respect de la confidentialité).

## **2. Retours sur les travaux des différentes commissions (finances et travaux notamment)**

### **2.1 Commission finances**

Le règlement financier du LABB prévoit pour les frais d'écolages : taux applicable = taux du jour + 2%.

Compte tenu du contexte actuel, accord donné à l'unanimité par les membres du CA pour une remise exceptionnelle de 20% sur les frais de scolarité du premier trimestre pour accompagner les familles.

Les entreprises qui payent les frais de scolarité des enfants de leurs employés ne sont pas concernées par cette remise.

Impact sur la totalité du chiffre d'affaires du lycée pour le premier trimestre = - 14%.

Le CA souhaite la création d'un fond pour soutenir les familles angolaises qui font face à des difficultés financières exceptionnelles et ponctuelles.

Accord des membres du CA à l'unanimité pour la revalorisation de la prime pour les enseignants titulaires du concours de l'Éducation Nationale française (TNR : titulaires non résidant) = + 100% (dispositif qui concerne 5 personnes uniquement). Impact faible sur le budget.

Dans le but de protéger les TNR contre le risque du taux de change, les discussions sont en cours pour trouver une solution équilibrée.

De manière plus générale les membres du CA souhaitent réfléchir à un dispositif « anti-inflation » pour l'ensemble des personnels locaux.

### **2.2 Commission travaux**

*Trois gros chantiers en cours ou à venir :*

- Aménagement d'une 4ème entrée avec une nouvelle vie scolaire : travaux en cours par la société HESTIA, le chantier sera livré dans 2 semaines.



- Aménagement de l'aile du bâtiment A (administratif)

Objectif : création de nouvelles classes pour le primaire, regroupement de l'administration, facilitation du parcours parent.

4 sociétés ont participé à un appel d'offre restreint, étude réalisé par un cabinet d'architecture qui a proposé un aménagement et analysé les offres reçues. Ce cabinet recommande la sélection de l'entreprise Hestia.

Les membres du CA attribuent à l'entreprise HESTIA ces travaux. Entreprise qui a donné satisfaction pour les travaux en cours sur la 4ème entrée.

Calendrier des travaux à convenir et qui devra être validé lors d'une prochaine réunion du CA.

- Création d'une cafétéria

Discussion sur les prix à venir avec les 2 entreprises présélectionnées WM et HESTIA.

Projet de travaux de grande envergure pour les années à venir : extension, création d'un nouveau bâtiment.

### 3. Préparation de l'Assemblée Général

L'Assemblée Générale de rentrée se tiendra le 05 octobre 2023.

L'appel à candidature pour le remplacement des membres sortants devra être envoyé avant le 13 septembre 2023 pour respecter les statuts.

Les candidatures seront closes le 26 septembre 2023.

Cette première AG sera également l'occasion de donner aux parents la possibilité de mieux comprendre le fonctionnement du système de l'école française et plus précisément le rôle des instances, Conseil d'École, Conseil d'Établissement et ses commissions de travail, par la présence et un petit mot des membres élus. Il est noté l'importance d'animer cette AG en français et en portugais.

Mme Daeden, propose la préparation d'un power point explicatif, en portugais.

### 4. Divers

Philippe Rességuier, interpelle l'Ambassade et le Proviseur sur la difficulté que certains élèves angolais rencontrent, en fin de Terminale, dans l'obtention de leur visa pour la poursuite de leurs études en France, alors même qu'ils ont pour la plupart suivi leur cursus au lycée et devraient donc à ce titre être plus accompagnés dans leurs démarches.

Le Proviseur approuve et reconnaît avoir eu connaissances des difficultés. Des garanties de l'Ambassade lui ont été données pour éviter ces difficultés.

Willy Stienne, souhaite soumettre au membre du CA la réévaluation des loyers des appartements actuellement mis en location pour certains professeurs, le Proviseur et la Directrice. Aujourd'hui ces loyers ne sont plus en phase avec le prix du marché. L'établissement dispose de 9 appartements. Idalecio Mota, a souhaité que ce sujet soit abordé en commission Finance.

<b>Points importants retenir :</b>	à	Assemblée Générale de début d'année se tiendra le 05/10/2023 Composition du nouveau bureau du CA dans les jours qui suivent
<b>Prochaine réunion du CA</b>		Premières semaines du mois d'octobre Date à définir

*Le Président, Idalecio Mota*



---