

**Objet : Compte-rendu du Conseil d'Administration du Lycée Français  
Alioune Blondin Beye**

**Date : 22 Juin 2023**

**Lieu : Salle F2-15**

**Présents**

Membres du CA

Mr Idalecio Mota (*Président*)

Mme Elise Fenart (*Vice-Présidente*)

Mme Indira Campos (*Vice-Trésorière*)

Mme Vavita Leblanc (*Secrétaire*)

Mme Dominique Somet (*Secrétaire-adjointe*)

Mr Nelson Vieira (*Membre CA*)

**Invités**

Mr René Quirin (*Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle-Ambassade de France*)

Mr Laurent Bengué (*Proviseur*)

Mr Willy Stienne (*Directeur Administratif et Financier*)

Mme Carine Dossou-Gbété (*Directrice du Primaire*)

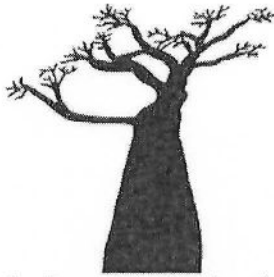
Mr Phillipe Resseguier (*Candidat à un poste du bureau du CA*)

Nicole Dikuzola (*Assistante du bureau du CA*)

Réunion statutaire tenue mensuellement dans le cadre du suivi de la gestion administrative et pédagogique du Lycée.

**Ordre du jour**

1. Retour sur les réunions d'information (personnel de l'établissement, représentants parents d'élèves)
2. Finances (présentation du document de délégation de responsabilité du CA envers la Direction, audit 2022, commission finances, facturation 3ème trimestre, signature sur les comptes, conseil fiscal, placement de la trésorerie)
3. Ressources humaines (recrutement en cours et projections rentrée 2023, feuille de route RH, préparation mise à jour règlement interne du travail)
4. Vie de l'établissement (fin de l'année scolaire, retour sur les épreuves du brevet/bac)
5. Travaux (échéances, devis)



6. Communication interne et externe (nouvelles orientations)
7. Préparation de la prochaine AG
8. Divers

### **1. Retour sur les réunions d'information (personnel de l'établissement, représentants parents d'élèves)**

Le CA, accompagné de la Direction a tenu à renforcer le dialogue et favoriser la communication entre les différents acteurs de la communauté éducative. A ce titre deux réunions ont été conduites ; une première avec le personnel de l'établissement et une deuxième avec les représentants des parents du niveau primaire et secondaire. Il en est ressorti un souhait mutuel de renouveler trimestriellement cet exercice d'échange afin de tenir tous les acteurs informés de la stratégie mise en place pour atteindre les objectifs fixés. Le compte-rendu de la rencontre avec le personnel est disponible et public, les représentants des parents d'élèves se sont engagés à partager les informations avec ceux qu'ils représentent.

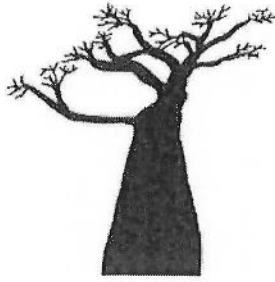
### **2. Finances (présentation du document de délégation de responsabilité du CA envers la Direction, audit 2022, commission finances, facturation 3ème trimestre, signature sur les comptes, conseil fiscal, placement de la trésorerie)**

Le DAF fera une proposition de montant pour la délégation financière de responsabilité, le CA l'examinera et le signera sous peu. L'audit 2022 est en cours, une réflexion sera faite sur la pertinence d'un audit obligatoire annuel sur la base des recommandations de l'audit en cours.

85% des factures ont été encaissées pour le 3ème trimestre. Le reliquat concerne une entreprise avec laquelle des modalités de facturation sont en train d'être revues. Dans le contexte actuel de dévaluation continue de la monnaie locale, de la rareté des devises sur le marché local et des difficultés de transfert internationaux de devises, une discussion sera rapidement engagée pour voir comment cette entreprise peut payer une partie de la facture en euros sur le compte du Lycée en France.

Sur la remontée de la dette à l'AEFE, la discussion continue avec les banques pour le transfert des devises vers les comptes français (en euros) du Lycée. Si cela n'était pas possible à court terme, le montant devra être placé sur un compte épargne angolais rémunéré.

La question des démarches sur l'exemption des impôts en tant qu'association à but non lucratif a été discutée à nouveau. Le retour du gouvernement angolais est toujours attendu. En attendant le CA, plus particulièrement la Commission finances, doit travailler avec la Direction pour engager rapidement les grosses dépenses déjà prévues pour l'année (travaux).



### **3. Ressources humaines (recrutement en cours et projections rentrée 2023, feuille de route RH, préparation mise à jour règlement interne du travail)**

De nombreuses publications de postes et entretiens ont été menés pour recruter de nouveaux enseignants (professeur des écoles, anglais, histoire-géographie, français, EPS, mathématiques) ainsi que pour des agents administratifs (secrétaire du primaire).

Des départs à la retraite et des non renouvellements de contrats ont également été notifiés. Concernant la prime de départ à la retraite envisagée, mesure d'accompagnement qui ne constitue obligation légale, il est rappelé que cela ne concerne que le personnel en CDI.

Questions des visas : la situation de certains personnels en attente de visa a évolué positivement. Les candidats identifiés lors des derniers entretiens venant de l'étranger pourront être accompagnés par l'agence de facilitation sélectionnée par l'établissement. Les conditions d'obtention d'un contrat de travail demeurent assujetties à cette exigence légale.

### **4. Vie de l'établissement (fin de l'année scolaire, retour sur les épreuves du brevet/bac)**

Les conditions d'examen et les épreuves se sont bien déroulées, les résultats sont prévus pour la semaine à venir.

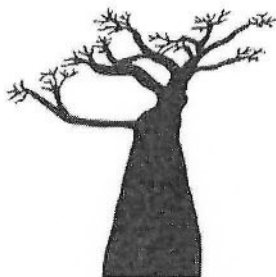
### **5. Travaux (échéances, devis)**

3 chantiers préalablement définis vont libérer des espaces de bureaux et des espaces d'enseignement. Parmi ces travaux, les chantiers de la cafétéria, la 4ème sortie, et le rafraîchissement de la peinture sont déjà enclenchés et seront poursuivis pendant l'été. Les projets d'acquisition des terrains adjacents ou à proximité sont toujours en discussion. A défaut d'un achat, une réflexion sera menée sur l'aménagement des bâtiments et installations déjà existants (primaire-maternelle).

Sécurité : l'installation de nouvelles caméras de vidéosurveillance est prévue pour renforcer la sécurité intérieure et extérieure.

### **6. Communication interne et externe (nouvelles orientations)**

La commission communication a pu rencontrer la chargée de communication de l'établissement pour améliorer la diffusion des informations au sein du Lycée. Les différents outils à disposition sont en cours de renforcement (site internet, réseaux sociaux, réunions d'information, etc)



## 7. Préparation de l'AG

Date prévue pour le mois d'octobre au cours duquel on votera la cooptation des nouveaux membres du CA après un appel à candidatures début septembre. Trois membres du CA le quitteront (le Président, le Trésorier et la Secrétaire) et devront être remplacés pour un fonctionnement optimal de ce dernier. Philippe Resseguier rejoint le CA en remplacement de Fabrice Moratinos après approbation du bureau du CA le 22 juin 2023. Cette approbation sera soumise au vote à main levée des parents lors de la prochaine AG.

## 8. Divers

La question du port obligatoire de l'uniforme a été amenée comme un souhait renouvelé par les représentants des parents. Le CA est d'accord avec cette demande et s'engage à agir concrètement sur la question dès la rentrée prochaine.

<b>Points importants à retenir :</b>	Préparation de l'AG et appel à candidatures début septembre
<b>Prochaine réunion du CA</b>	Premières semaines du mois de septembre Jour à définir

Le Président, Idalecio Mota

La Secrétaire, Vavita Leblanc