

FICHE DE POSTE ENSEIGNANT PRIMAIRE PERMANENT

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

Missions pédagogiques variées :

Dispenser les enseignements sur l'un des niveaux de la maternelle à l'élémentaire (Petite section à CM2)

Construire des séquences d'apprentissages.

S'inscrire dans une démarche de formation initiale et/ou continue.

Exécution et suivi des procédures et décisions de la Direction

Responsabilité pédagogique des élèves

Mise en œuvre de dispositifs spécifiques tenant compte des besoins des élèves, suivi personnalisé

Accompagnement pédagogique d'élèves en difficulté et aide au travail personnel

Mise en œuvre d'animations et de projets pédagogiques : en liaison avec les collègues, ou d'autres écoles, organismes divers et les partenaires de l'établissement

Évaluation des progrès et des acquisitions des élèves dans le cadre des dispositifs proposés par l'établissement

Animation éventuelle des liaisons inter-cycles

Participation aux actions de formation continue

Autres missions :

Relation avec les parents d'élèves dans le cadre de contacts professionnels

Suivi de dossiers particuliers en liaison avec le chef d'établissement et la directrice

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

CHEF D'ETABLISSEMENT pour le Secondaire et Primaire et, plus spécialement au Primaire, le SUPERIEUR DIRECT : le Directeur du Primaire

COMPETENCES REQUISES :

- Bonne présentation
- Discrétion professionnelle, sens de la confidentialité
- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques :
- Accorder à tous les élèves l'attention et l'accompagnement appropriés.
- Éviter toute forme de dévalorisation à l'égard des élèves, des parents, des pairs et de tout membre de l'établissement.
- Apporter sa contribution à la mise en œuvre des éducations transversales, notamment l'éducation à la santé, l'éducation à la citoyenneté, l'éducation au développement durable et l'éducation artistique et culturelle.
- Se mobiliser et mobiliser les élèves contre les stéréotypes et les discriminations de tout ordre, promouvoir l'égalité entre les filles et les garçons, les femmes et les hommes.
- Contribuer à assurer le bien-être (physique et psychologique), la sécurité et la sûreté des élèves, à prévenir et à gérer les violences scolaires, à identifier toute forme d'exclusion ou de discrimination, ainsi que tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance.
- Contribuer à identifier tout signe de comportement à risque et contribuer à sa résolution.
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage.

- Respecter la confidentialité des informations individuelles concernant les élèves et leurs familles.
- S'inscrire dans une dynamique de projet et de travail collectifs, contribuer à l'action de l'équipe éducative.
- Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, psychologie, patience
- Gestion de situations de stress
- Savoir-être avec les enfants : connaître les élèves et les processus d'apprentissage
- Excellent niveau en langue française à des fins de communication et dans le cadre de son enseignement (expression écrite et orale)
- Maîtrise d'une autre langue souhaitée, portugais ou anglais de (expression écrite et orale)
- Disponibilité, autonomie et forte capacité d'adaptation : elle (il) adapte, si besoin est, son emploi du temps et ses horaires de travail aux impératifs de l'établissement.
- Assiduité et respect des horaires
- Sens de l'organisation, rigueur, sens des responsabilités, savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique
- Être capable d'évaluer son enseignement, ses pratiques et proposer des ajustements
- Esprit d'initiative, anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement
- Connaissance de l'environnement éducatif (notamment le système éducatif français)
- Maîtriser les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
- Accepter de s'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

FORMATIONS ET DIPLÔMES SOUHAITÉS :

- L'emploi est accessible avec un diplôme correspondant à un baccalauréat+2 ou **davantage ou certifications spécifiques.**

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter :

- un CV rédigé en français
- une lettre de motivation rédigée en français
- une copie des diplômes ou certifications faisant état des compétences requises

DEMARRAGE : septembre 2023

LIEU DE TRAVAIL : Lycée Alioune Blondin Beye

REMUNERATION : Selon diplômes et expérience

DUREE : 27h/semaine

La candidature est à adresser par email à Madame la secrétaire de direction (secretariat@lfluanda.net) avant le 21 août 2023.