



**Objet : Compte-rendu du Conseil d'Administration du Lycée Français  
Alioune Blondin Beye**

**Date : 30 Mars 2023**

**Lieu : Salle de Réunion Direction Administrative et Finances**

**Présents**

Membres du CA

M. Idalecio Mota (*Président CA*)

Mme Elise Descourtieux (*Vice-Présidente C.A*)

Mr Fabrice Moratinos (*Trésorier CA*)

Mme Vavita Leblanc (*Secrétaire C.A*)

Mr Nelson Vieira (*Membre CA*)

Mme Dominique Somet (*Secrétaire-adjointe C.A*) : Excusée

Mme Indira Campos (*Vice Trésorière*) : Excusée

Mme Dominique Somet (*Vice-Secrétaire*) : Excusée

Mr Samuel Chivukuvuku (*Membre CA*) : Excusée

Invités

Mme Herminia Daeden (*Attaché de coopération et Action culturelle de l'Ambassade de France*)

M. Laurent Bengué (*Proviseur*)

M. Willy Stienne (*D.A.F*)

Mme Carine Dossou-Gbété (*Directrice du Primaire*)

Réunion statutaire tenue mensuellement dans le cadre du suivi de la gestion administrative et pédagogique du Lycée dans un contexte de renouvellement des membres du bureau de l'AEFL.

**Ordre du jour**

- Retour et suivi de la dernière AG
- Visite présidentielle : points pertinents pour le Lycée
- Compte-rendu succinct de chaque sous-commission
- Point sur les ressources humaines (besoins en recrutement, fins de contrats, prévisions 2023-2024) / Suivi commission dialogue social (*points inclus dans le CR de la commission RH*)
- État des lieux activités périscolaires (revue de mi-parcours)
- Infirmerie scolaire : retour sur activités, plans et projections
- Divers



## 1. Retour et suivi de la dernière AG

Compte-rendu envoyé avec du retard (ce jour), problème de communication entre les secrétariats. La communication sera facilitée avec le poste de secrétaire permanent ( e ) du CA dont la fiche de poste est en cours d'élaboration.

## 2. Visite présidentielle : points pertinents pour le Lycée

Le séjour du président a été court et les échanges se sont tenus autour de l'entrepreneuriat, l'agriculture et la diversité culturelle, le sujet du Lycée n'a pas pu être abordé. Le président a toutefois été officiellement informé de la situation fiscale du Lycée par l'intermédiaire d'un courrier de l'Ambassade, le retour reste en attente.

En ce qui concerne le paiement de la dernière tranche de la dette à l'AEFE, Standard Bank a du mal à effectuer un suivi de la demande de transfert (2 millions d'euros). La BNA donne désormais l'autorisation aux banques commerciales de réaliser les transferts sans devoir passer par elle. Le Lycée passera par Finibanco pour finaliser ce processus étant plus réactifs et plus efficaces que Standard Bank.

## 3. Compte-rendu succinct de chaque sous-commission

- Commission finances : les correspondances ont été envoyées aux organismes de tutelle angolais pour modifier le statut du Lycée et par conséquent son statut fiscal pour éviter le paiement des impôts étant une structure d'enseignement à but non lucratif. L'effet de cette demande n'interviendra sûrement qu'à la prochaine année fiscale. En attendant, il est important de réfléchir à une utilisation pertinente de la trésorerie pour éviter une taxation excessive. (*Remise exceptionnelle sur les frais de scolarité, modernisation numérique du Lycée achat d'écrans, tablettes, ordinateurs, l'équipe d'informatique doit soumettre un état des besoins au Proviseur sous peu*).
- Commission travaux : devis pour la 4ème entrée du Lycée disponible, plan pour l'espace restauration également en cours, le lycée recherche un architecte pour ces chantiers mais également pour consolider et faire le plan des bâtiments existants pour lesquels aucun plan n'a été retrouvé.

Concernant l'achat du terrain annexe, ce dernier appartient toujours au Governo Provincial, donc la correspondance se fera directement entre ce dernier et le



CA avec l'appui de l'Ambassade pour l'acquisition du terrain. Des efforts doivent être fournis pour pousser ce dossier dans les prochaines semaines.

Aspect sécurité en cours de renforcement : vidéosurveillance sur intérieur et extérieur des bâtiments, bâtiments anciens à rénover pour cause de vétusté.

- Commission ressources humaines : remplacements faits de la documentaliste, enseignant portugais, technicien informaticien, 2 surveillants. Un appui à la gestion des ressources humaines doit être fourni à la Direction par l'intermédiaire d'un spécialiste RH ou un cabinet RH qui fera un état des lieux et proposera des recommandations pour renforcer ce domaine administratif (l'appel d'offre devra être élaboré).

Première commission dialogue social s'est tenue et a été bien accueillie, la prochaine aura lieu le 12 Avril. Discussion sur le package d'attractivité des enseignants à compétences spécifiques ou rares (logement, billet d'avion, etc).

Question sur les visas de travail pour les employés : avoir au Lycée un point focal pour constituer les dossiers de demande de visa et l'entreprise de facilitation fera le suivi. Idalecio et Fabrice partageront des contacts pour recruter une agence de facilitation rémunérée. On prévoit environ 5-10 dossiers par an, délai de traitement 2 mois pour anticiper les recrutements de la prochaine rentrée 2023-2024.

- Commission communication : à revitaliser

#### **4. État des lieux activités périscolaires**

Un bon nombre d'élèves se sont inscrits aux activités périscolaires ; 148 élèves pour un total de 296 inscriptions pour une offre de 14 activités pour la première période. La deuxième période commence avec 284 inscriptions, 130 élèves pour une offre de 15 activités. Le bilan financier est excédentaire de 862 028 Kwz, montant qui sera réinvesti notamment dans l'achat d'équipements et consommables pour les activités. Une remarque a été faite concernant le changement des horaires des activités qui a eu lieu entre la période 1 et 2 et qui a posé quelques soucis d'organisation à certains parents, point à considérer pour la prochaine rentrée scolaire.

#### **5. Infirmerie scolaire : retour sur activités**

L'équipe de l'infirmerie est au complet et fonctionne de manière optimale, le retour des élèves et des parents est positif. De nombreuses actions d'ordre organisationnel, prise en charge infirmier et actions de santé publique ont été menées les derniers mois. Le récapitulatif des actions de l'infirmerie sont joints



dans le document en annexe du compte-rendu. Celui-ci inclus également un calendrier de travail jusqu'à la fin de l'année scolaire.

## 6. Divers

La manière dont le Lycée aborde les contrats avec la firme d'audit Mazars doit être revue, cette dernière a proposé un devis de 40 000\$. En effet, un appel d'offre doit être lancé pour apprécier et sélectionner une firme selon un processus ouvert à plusieurs cabinets. Ce processus sera mené l'année prochaine, pour cette année au vu des délais, on s'adressera à l'entreprise Ernst and Young qui semble proposer des devis moins onéreux.

<b>Dates à retenir :</b>	12 Avril : Commission dialogue sociale 13 Avril : Commission d'attribution de Bourses
<b>Prochaine réunion du CA</b>	9 Mai à confirmer dans les prochains jours

*Le Président, Idalecio Mota*

*La Secrétaire, Vavita Leblanc*